

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, BARRIOS ROLDAN
Nit Emisor: 2418022K
LIC. LUIS FERNANDO BARRIOS ROLDAN
CALLE 19.0 A 32-24 COLONIA VILLA HERMOSA 1, A zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440958
Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07CBC424-B1D8-4D85-8FCC-369E927888C6
Serie: 07CBC424 Número de DTE: 2983742853
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-abr-2023 08:52:11
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2023 08:52:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Instituto Geográfico Nacional, según contrato administrativo no. 2023-1-3-1658 correspondiente del mes de abril de 2023.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	

TOTALES: 0.00 0.00 14,000.00

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Oscar Cruz Ramos
Subdirector General
con funciones temporales
Instituto Geográfico Nacional



Licda. Pihola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/04/2023 08:52:11
Emisor:	2418022K - LUIS FERNANDO, BARRIOS ROLDAN
Establecimiento:	3 - LIC. LUIS FERNANDO BARRIOS ROLDAN
Receptor:	3440958 - INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL
Monto Total:	GTQ 14,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	07CBC424-B1D8-4D85-8FCC-369E927888C6
Serie:	07CBC424
Número del DTE:	2983742853
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202320230403T08:52:1206:0007CBC424B1D84D858FCC369E927888C6
Fecha de la consulta: 03/04/2023 08:53:18	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: ABRIL 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN".

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1658

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1658, suscrito con mi persona, presento el informe de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios Profesionales para colaborar en actividades de seguridad y soporte informático de la institución.**

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la carga de 20 documentos e imágenes para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de interés.

2. **Servicios Profesionales Para Colaborar En Diversas Actividades De Soporte Del Servidor El Cual Alberga El Sistema Informático De Las Estaciones De Operación Continua (CORS) Y Servidor Institucional.**

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para el mantenimiento preventivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua de acuerdo con su programación.

Resultados: Que el servidor, funcione con los DNS e IP, en todo momento y guarde la información del sistema de antenas CORS en tiempo real conforme a las programaciones.

3. Servicios Profesionales para colaborar con los documentos técnicos de la División de Informática.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información escrita de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN -MAGA-.

Resultados: Se logró cumplir con la obtención de la información, cumpliendo con las fechas establecidas para el envío de la documentación a la Dirección de Planeamiento.

4. Servicios Profesionales Para Colaborar En Actividades De Preparación De Equipo Informático Para El Uso Del Personal Y Herramientas Digitales.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, para la preparación, instalación y configuración de equipos de cómputo en las distintas divisiones técnicas.

Resultados: Se instalaron 08 equipos de cómputo en la división de informática en el área de Información Pública y Mercadeo y Ventas, logrando que los colaboradores cuenten con el equipo necesario para realizar sus actividades.

5. Servicios Profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, configurando puntos de red y el uso compartido de las impresoras en el área de Mercadeo y Ventas,

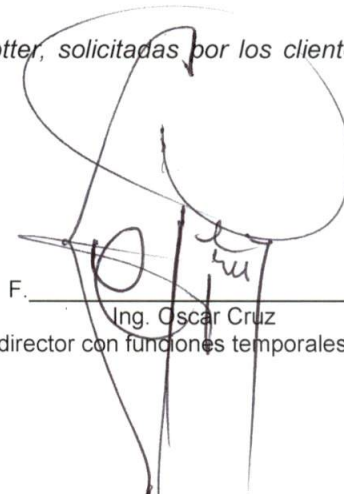
Resultados: Se logró configurar 4 impresoras, para que funcionen de modo compartido, para los distintos requerimientos en el área.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, con la impresión de Hojas cartográficas y distintos mapas en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Se logró cumplir con las impresiones en Plotter, solicitadas por los clientes de acuerdo con sus requerimientos.

F. 

Luis Fernando Barrios Roldán
DPI 2401337220101
Tel. 5528-6717

F. 

Ing. Oscar Cruz
Subdirector con funciones temporales del IGN



F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES INFORMÁTICAS DE LA INSTITUCIÓN".

TIPO DE SERVICIO: PROFESIONALES

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

NO. DE CONTRATO: 2023-1-3-1658

PLAZO DE CONTRATO: DEL 03 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2023.

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo 2023-1-3-1658, suscrito con mi persona, presento el informe final de actividades:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios Profesionales para colaborar en actividades de seguridad y soporte informático de la institución.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la carga de 25 documentos para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de manera eficiente.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la carga de 20 documentos para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de manera eficiente.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la carga de 15 documentos e imágenes para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de manera eficiente.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la carga de 20 documentos e imágenes para dar cumplimiento al decreto 57-2008, todos estos para su descarga desde el portal web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró que la página web se encuentre actualizada, activa y funcionando para que los usuarios puedan descargar la información de interés.

2. Servicios Profesionales Para Colaborar En Diversas Actividades De Soporte Del Servidor El Cual Alberga El Sistema Informático De Las Estaciones De Operación Continua (CORS) Y Servidor Institucional.

Actividad: *Colabore en servicios profesionales para el mantenimiento correctivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua.*

Resultados: *Que el servidor en todo momento guarde la información del sistema de antenas CORS.*

Actividad: *Colaboré en servicios profesionales para el mantenimiento preventivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua.*

Resultados: *Que el servidor en todo momento guarde la información del sistema de antenas CORS.*

Actividad: *Colaboré en servicios profesionales para el mantenimiento preventivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua.*

Resultados: *Que el servidor, funcione con los DNS en todo momento y guarde la información del sistema de antenas CORS.*

Actividad: *Colaboré en servicios profesionales para el mantenimiento preventivo del servidor para que este almacene la información de la antena CORS de manera continua de acuerdo con su programación.*

Resultados: *Que el servidor, funcione con los DNS e IP, en todo momento y guarde la información del sistema de antenas CORS en tiempo real conforme a las programaciones.*

3. Servicios Profesionales para colaborar con los documentos técnicos de la División de Informática.

Actividad: *Colabore en servicios profesionales para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN - MAGA-.*

Resultados: *Dar cumplimiento a las fechas establecidas para el envío de la información a la Dirección de Planeamiento.*

Actividad: *Colaboré en servicios profesionales para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN - MAGA-.*

Resultados: *Se logró cumplir con las fechas establecidas para el envío de la información a la Dirección de Planeamiento.*

Actividad: *Colaboré en servicios profesionales para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN - MAGA-.*

Resultados: Se logró cumplir con las fechas establecidas para el envío de la información a la Dirección de Planeamiento.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, para solicitar a las diferentes divisiones técnicas la información escrita de sus avances físicos, para dar seguimiento al plan estratégico y operativo, para la consolidación de la información y poder cumplir con los plazos calendarizados por DIPLAN -MAGA-.

Resultados: Se logró cumplir con la obtención de la información, cumpliendo con las fechas establecidas para el envío de la documentación a la Dirección de Planeamiento.

4. Servicios Profesionales Para Colaborar En Actividades De Preparación De Equipo Informático Para El Uso Del Personal Y Herramientas Digitales.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para el mantenimiento preventivo de los servidores donde están alojados los servicios de: dominio, pagina web y sistema de mercadeo y ventas.

Resultados: Que los servidores se encuentren funcionando adecuadamente.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la instalación de equipos de cómputo e impresoras en las distintas divisiones técnicas y áreas administrativas.

Resultados: Se instalaron 02 equipos de cómputo en la división de informática y una impresora en el área financiera, logrando que los colaboradores cuenten con el equipo necesario para realizar sus actividades.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales para la instalación de equipos de cómputo e impresoras en las distintas divisiones técnicas y áreas administrativas.

Resultados: Se instalaron 02 equipos de cómputo en la división de informática y una impresora en el área financiera, logrando que los colaboradores cuenten con el equipo necesario para realizar sus actividades.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, para la preparación, instalación y configuración de equipos de cómputo en las distintas divisiones técnicas.

Resultados: Se instalaron 08 equipos de cómputo en la división de informática en el área de Información Pública y Mercadeo y Ventas, logrando que los colaboradores cuenten con el equipo necesario para realizar sus actividades.

5. Servicios Profesionales en otras actividades que le sean asignadas.

Actividad: Colabore en servicios profesionales para la adecuación y optimización del área de trabajo, en función de aprovechar de mejor manera el espacio de la división de informática, cableado de puntos de red y en la creación, eliminación y administración de usuarios de dominio, carpetas de uso compartido y programación de la página web del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Acondicionamiento del espacio dentro de la División de Informática para una mejor función del área de trabajo.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales en la creación del catálogo web de productos del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Se logró crear el catálogo web de productos del Instituto Geográfico Nacional con el propósito de facilitar la venta de productos que los clientes requieren.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, colocando computadoras portátiles en los salones de reuniones.

Resultados: Se logró adaptar 5 computadoras portátiles, para que estuvieran listas, para las distintas capacitaciones.

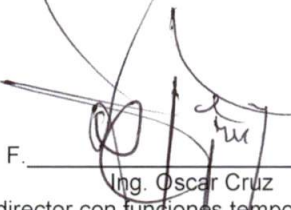
Actividad: Colaboré en servicios profesionales, configurando puntos de red y el uso compartido de las impresoras en el área de Mercadeo y Ventas,


Resultados: Se logró configurar 4 impresoras, para que funcionen de modo compartido, para los distintos requerimientos en el área.

Actividad: Colaboré en servicios profesionales, con la impresión de Hojas cartográficas y distintos mapas en el área de Mercadeo y Ventas.

Resultados: Se logró cumplir con las impresiones en Plotter, solicitadas por los clientes de acuerdo con sus requerimientos.

F. 
Luis Fernando Barrios Roldán
DPI 2401337220101
Tel. 5528-6717

F. 
Ing. Oscar Cruz
Subdirector con funciones temporales del IGN



F. 
Licda. Pahola Méndez Mata
Directora
Instituto Geográfico Nacional





Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Luis Fernando Barrios Roldán, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27149 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **junio del 2023** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(marzo/2023)** Timbre **(marzo/2023)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de diciembre de dos mil veintidos.

Profesión: Informática y Administración de la Mercadotecnia/UG ;/, Colegiado(a) el:
04/03/2020



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de diciembre de 2022 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/12/2022 10:33

LAMF

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

43afdc3d9d554fdc156a74d8e8184ef

